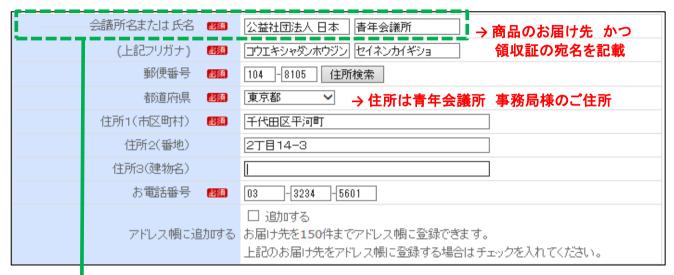
代金引換で、領収証が必要な場合の 宛先の入力について

【1】お届け先と、領収証の宛先が同一の場合

例:青年会議所様宛の領収証をご希望で、LOM事務局あてにお届けの場合 住所・宛名欄ともに、青年会議所様のご住所・名前にてご入力

お届け先入力画面





配送伝票の一部が領収証になります。 このため、配送の宛名が、領収証の宛名になります。



代金引換で、領収証が必要な場合の 宛先の入力について

【2】お届け先と、領収証の宛名が異なる場合

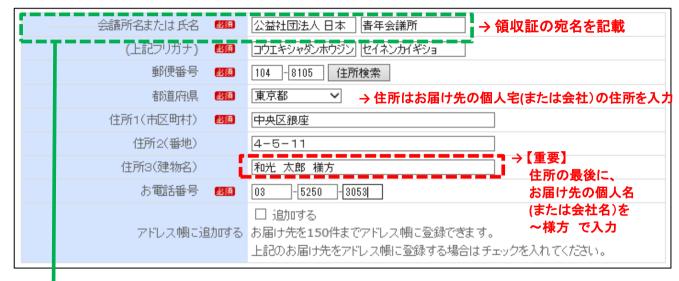
例:青年会議所様宛の領収証をご希望で、個人宅(または会社)あてにお届けの場合

宛名欄 → 青年会議所様名を入力のご住所・名前にてご入力

住所欄 → お届け先の個人宅(または会社)のご住所

住所欄の最後に 個人(または会社)様方 と加えて入力する。

お届け先入力画面





配送伝票の一部が領収証になります。 このため、配送の宛名が、領収証の宛名になります。

